| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO | A-GDO-FT-004 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 06 |
| | ACTA | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ACTA | X | | |
| OBJETIVO / TEMA: | Capacitación de diligenciamiento de encuesta de Tablas de retención Documental | | | | |
| FECHA: | 11/07/2023 | HORA: | 09:00 a.m. a 11:00 a.m | LUGAR: | Archivo misional |

| Reunión Convocada por: | Nombre | Dependencia | Cargo |
|---|---|---|---|
| | Edwin Uriel Hernandez Nova | Proceso Gestión Documental | Profesional Contratista |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo y bienvenida.
2. Se inicia la Capacitación de diligenciamiento de encuesta de Tablas de retención Documental
3. Sugerencias y Compromisos generales.
4. Cierre

**CONCLUSIONES**

1. Saludo y bienvenida.

Se inicia la capacitación dando el saludo y la bienvenida a los Servidores públicos y/o contratistas delegados/as y/o representantes de cada una de la Subdirecciones, Gerencias y/o componente de derecho, que participaron de la inducción, cuyo tema a tratar en el diligenciamiento de la encuesta de Tablas de retención Documental.

1.1. Participaron de la capacitación las/os siguientes personas de la Subdirecciones, Gerencias y/o componente de derecho:

-Subdirección Técnica Poblacional: Lilian Giovanna Guerrero Gil y Yeisson Orlando Heredia Oviedo.
-Gerencia Territorio: Yeni Esmeralda Zapata Sanabria y Cesar Augusto Vega González.
-Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas: Jesenny Supelano y Rosalía Contreras García.
-Gerencia Capacidades y Derechos-Componente de Deportes: Blanca Aurora Riaño.
-Gerencia Operativa: Viviana Vanegas Gómez y Astrid Lorena Gonzales.

2. Las siguientes actividades s e desarrollaron en el trascurso de la capacitación:

- Se contextualiza con los asistentes sobre el tema de la capacitación el cual consiste en el diligenciamiento del formato de encuesta.
- Se realiza ejercicios prácticos sobre el diligenciamiento de la encuesta, explicando el paso a paso de la información requerida con las series ACTAS y su Sub-Serie Actas de Comité Misional y Actas de Comité Operativo territorial.
- Se manifiesta la existencia de nuevos formatos que están en fase de aprobación.
- Se tendrá como plazo máximo para el envío de la encuesta totalmente diligenciada un mes a partir de la fecha.

3. Sugerencias y Compromisos generales: Ver tabla de compromisos.

| CONCLUSIONES |
|---|
| 4.Cierre: siendo las 11:00 de la mañana del 11 de julio de 2023 se da cierre a la capacitación, cuyo soporte queda en esta acta con las firmas de los intervinientes en el registro de asistencia A-GDH-FT-010. |

| ANEXOS |
|---|
| Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010<br>Asistencia con firma original donde participaron de la reunión 10 personas (Servidores públicos y/o contratistas) del IDIPRON. La asistencia original reposa en el Archivo del Área de Archivo Misional. |

| PROXIMA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | | **HORA:** | | **LUGAR:** | |

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE DE PLAZO | ESTADO |
|---|---|---|---|
| Enviar la encuesta diligenciada por cada uno de los delegados/as y/o representantes que participaron de la capacitación. Ver numeral 1.1. | Delegados/as y/o representantes de las Subdirecciones, Gerencias y/o componente de derecho. | 15/08/2023 | ☒Ok ☐R |

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere

Firma:
Nombre: Edwin Uriel Hernandez Nova
**Presidente o Líder de la Reunión**

Firma:
Nombre: Jesenny Supelano Supelano
**Secretario (a) u Otro Representante**

Firma:
Nombre: Blanca Aurora Riaño
**Secretario (a) u Otro Representante**

Firma:
Nombre: Yeni Esmeralda Zapata Sanabria
**Secretario (a) u Otro Representante**

Firma:
Nombre: Yeisson Orlando Heredia Oviedo
**Secretario (a) u Otro Representante**

Firma:
Nombre: Lilian Giovanna Guerrero Gil
**Secretario (a) u Otro Representante**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

**GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO**

**REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR**

| CÓDIGO | A-GDH-FT-010 |
|---|---|
| VERSIÓN | 08 |
| PÁGINA | 1 de 1 |
| VIGENTE DESDE | 04/10/2022 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | Socialización de Encuesta general — Producción Documental | **Responsable** | Gestión Documental | | **Fecha** | 11 | 07 | 23 |
| **Lugar** | Oficina Gestión Documental — Piso 2 | ***Hora de ingreso** | | ***Hora de salida** | | ***No. de horas Capacitación** | |

**COMITÉ** ☐ **JUNTA** ☐ **REUNIÓN** ☒ **ACTIVIDADES DE BIENESTAR** ☐ **CAPACITACIÓN** ☐ **INDUCCIÓN** ☐ **REINDUCCIÓN** ☐

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NOMBRE IDENTITARIO | *DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | | | | ÁREA Y/O DEPENDENCIA | SEXO | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | | NIVEL JERÁRQUICO | | | | | No. TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | | | | Número | | MUJER | HOMBRE | INTERSEXUAL | L.N.R | PERIODO FIJO | CARRERA ADMINISTRATIVA | PLANTA PROVISIONAL | PLANTA TEMPORAL | CONTRATO | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TÉCNICO | ASISTENCIAL | | | |
| | | | NIUP | RC | TI | CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Viviana Vanegas | N/A | | | | X | 53097298 | Gerencia Operativa | X | | | | | | | | X | | | | X | | 3196880485 | viviana.vanegas@idipron.gov.co | |
| 2 | Liliana G. Guerrero | N/A | | | | X | 52829455 | STP | X | | | | | X | | | | | | | | X | 3004969613 | liliana.guerrero@idipron.gov.co | |
| 3 | Yeisson Heredia | N/A | | | | X | 1088261588 | SDP | | X | | | | X | | | | | | | | X | 3246847965 | yeisson.heredia@idipron.gov.co | |
| 4 | César Vega | N/A | | | | X | 1014218321 | C. R. | | X | | | | | | | X | | | X | | | 5204857342 | cesar.vega@idipron.gov.co | |
| 5 | Yeni Esmeralda Zapata | N/A | | | | X | 52290925 | Gerencia Tantano | X | | | | | | | | X | | | | X | | 3013098522 | yeni.zapata@idipron.gov.co | |
| 6 | Astrid Gonzalez Falco | N/A | | | | X | 52541759 | Subdirectora | X | | | | | | | | X | | | X | | | 3202300305 | astrid.gonzalez@idipron.gov.co | |
| 7 | Rosalía Cabreras | N/A | | | | Y | 3107769942 | STLP | X | | | | | | | | X | | | | X | | 3107769947 | rosalia.cabreras@idipron.gov | |
| 8 | Yeseny Sepelano | N/A | | | | X | 37670678 | STLP | X | | | | | | | | X | | | X | | | 3134902268 | yeseny.sepelano@sepelano | |
| 9 | Blanca A. Rivas | N/A | | | | X | 32160181 | Depotes | X | | | | | X | | | | | | X | | | 3142853606 | blanca.arivas@idipron.gov | |
| 10 | Edwin Herrera | N/A | | | | X | 1018338446 | G. Doc | | X | | | | | | | X | | | X | | | 3189552124 | edwin.herrera@idipron | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(a 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin di la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.